

＜修士論文＞の製本用原稿の提出について

下記に基づき **3月15日(月)から3月17日(水)の間に学生センターA棟 番窓口**に提出してください。

記

提出部数等

提出部数	部 数	注意事項
岩手大学図書館保存用 専攻（研究室等）負担分	1 部 （必要部数）	全員が必ず提出 任意（研究室等で必要な場合のみ） 必要部数は 5 部以内 指導教員に要確認

提出要領

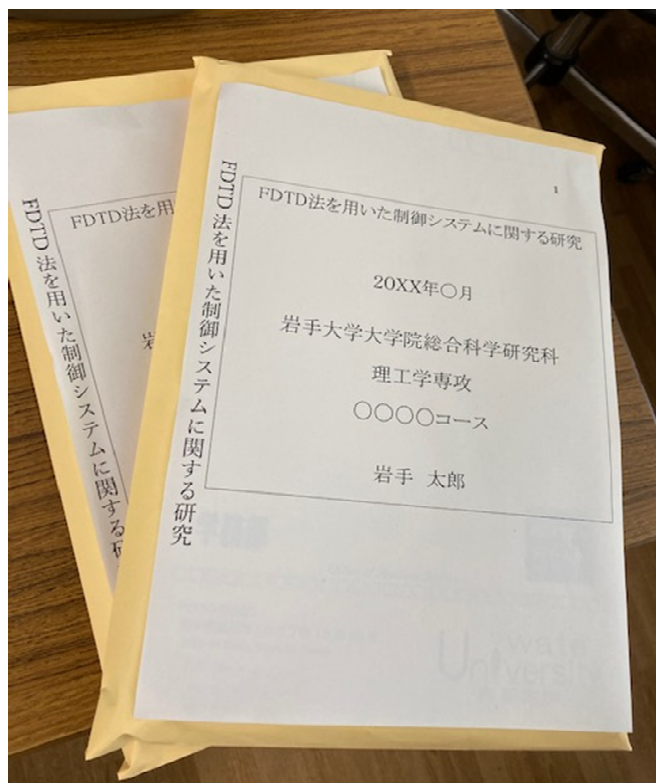
1. 論文は1部ずつ乱丁・落丁がないか確認すること。
2. 論文は **1部ずつ角形2号封筒に入れ**，封筒の表に下図のように記入又は貼付すること。
3. 専攻又は研究室等負担分を含み，一人で2部以上製本を依頼する場合は，紐等でまとめて提出すること。

(例)

縦 書 き	題		論文題目一覧の 各自の該当頁 1		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	目		届け出た題目名と 一致するか確認 2 <u>3.2.9開催学部・大学 院代表者会議で承認 された題目を変更す ることは認めない。</u>	○○○○ ○○○○○○○ ○○○○○○ 2021年 3 月 岩手大学大学院総合科学研究科 理工学専攻 ○○○○○コース ○ ○ ○ ○	

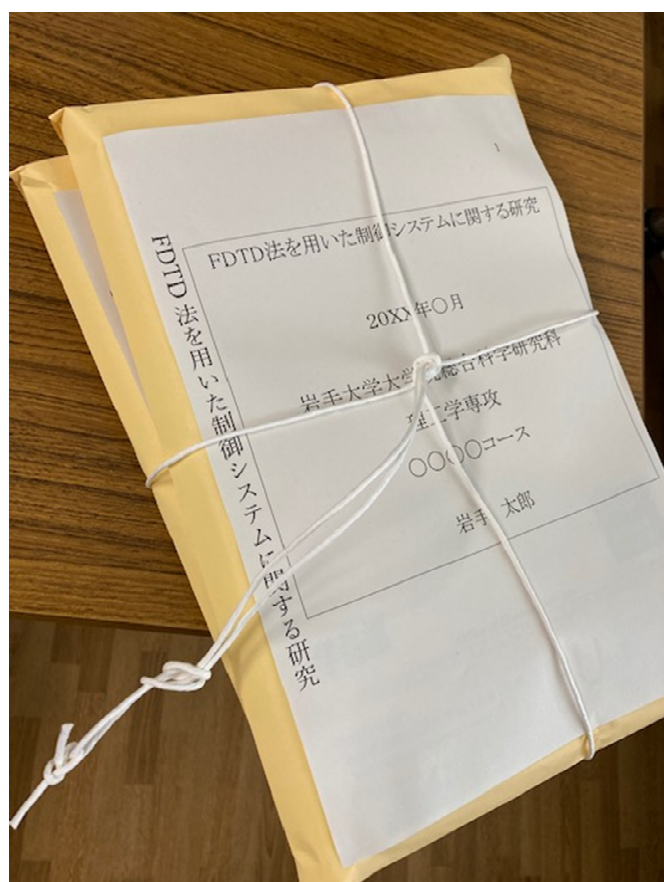
- 1 2 ページ番号及び論文題目は指導教員、または大学のホームページ（岩手大学 HP
https://www.iwate-u.ac.jp/info/event/2021/02/003891.html）からご確認ください。

修士論文・博士論文共通 製本用原稿の提出について



提出要領に基づき、必要事項を封筒に記入、もしくは貼付する。

必要事項がすべて正しく記入されているか、
題目に間違いがないか等確認すること。



複数の製本を希望する場合は、紐などでまとめて提出すること。提出時に研究室負担分の部数を確認します。

角型 2 号封筒、紐は各自で用意してください。