

<修士論文>の製本用原稿の提出について

下記に基づき **3月14日(月)から3月16日(水)の間**に学生センターA棟 番窓口
提出してください。

記

提出部数等

	部数	注意事項
岩手大学図書館保存用	1部	全員が必ず提出
専攻(研究室等)負担分	(必要部数)	任意(研究室等で必要な場合のみ) 必要部数は5部以内 指導教員に要確認

提出要領

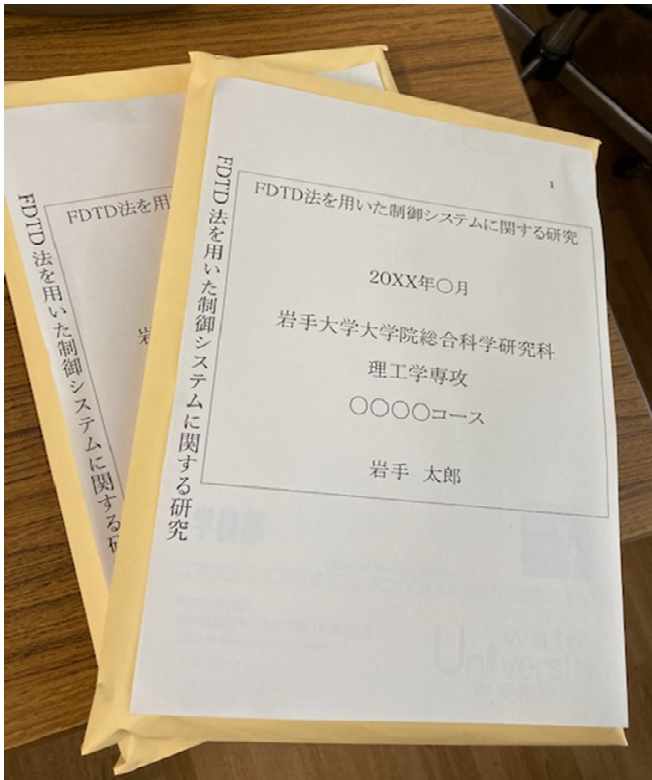
- 論文は1部ずつ乱丁・落丁がないか確認すること。
- 論文は**1部ずつ角形2号封筒に入れ**、封筒の表に下図のように記入又は貼付すること。
- 専攻又は研究室等負担分を含み、一人で2部以上製本を依頼する場合は、紐等でまとめて提出すること。

(例)

縦書き	題	← 論文題目一覧の 各自の該当頁 1
	書	届け出た題目名と 一致するか確認 2 4.2.4開催専攻教授 会で承認された題目 を変更することは認 めない。
き	西暦年月	2022年3月
目	岩手大学大学院総合科学研究科 理工学専攻 コース名	岩手大学大学院総合科学研究科 理工学専攻 コース
	氏名	

- 1 2 ページ番号及び論文題目は指導教員、または大学のホームページ(岩手大学 HP
<https://www.iwate-u.ac.jp/info/event/2022/02/004561.html>)からご確認ください。

修士論文・博士論文共通 製本用原稿の提出について



提出要領に基づき、必要事項を封筒に記入、もしくは貼付する。

必要事項がすべて正しく記入されているか、
題目に間違いがないか等確認すること。



複数の製本を希望する場合は、紐などでまとめて提出すること。提出時に研究室負担分の部数を確認します。

角型2号封筒、紐は各自で用意してください。