

<修士論文>の製本用原稿の提出について

下記に基づき **3月4日(月)から3月6日(水)の間**に学生センターA棟④番窓口にて提出してください。

記

I 提出部数等

	部 数	注意事項
岩手大学図書館保存用	1 部	<u>全員が必ず提出</u>
専攻（研究室等）負担分	（必要部数）	任意（研究室等で必要な場合のみ） 必要部数は5部以内 ※指導教員に要確認

II 提出要領

- 論文は1部ずつ乱丁・落丁がないか確認すること。
- 論文は 1部ずつ角形2号封筒に入れ、封筒の表に下図のように記入又は貼付すること。
- 角形2号封筒に入れた原稿がそのまま製本されます。受付時に窓口で中身の確認はいたしませんので、乱丁落丁、原稿の汚れ、題目等に間違いがないか確認のうえ、提出してください。

縦書き

題目

論文題目一覧の
各自の該当頁※1

西暦年月

岩手大学大学院総合科学研究科
理工学専攻
コース名

氏 名

(例)

000

000000 000000

2024年 3 月

岩手大学大学院総合科学研究科
理工学専攻
00000 コース

〇〇 〇〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

〇

届けた題目名と
一致するか確認※2

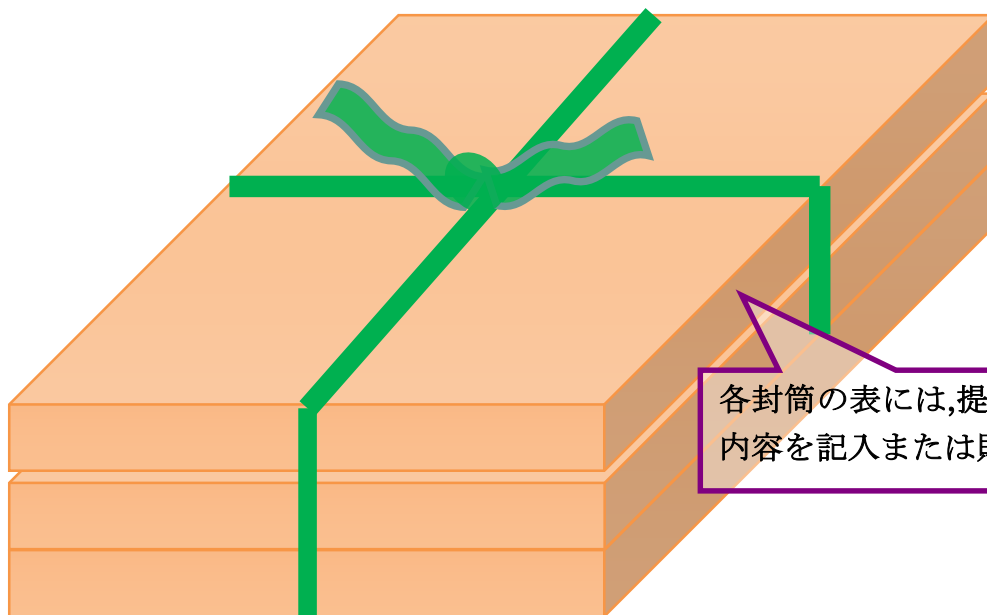
R6. 1. 26開催 学部・
大学院代表者会議で
承認された題目を
変更することは認め
ない。

※1※2 ページ番号及び論文題目は指導教員からご確認ください。

◆製本原稿を複数提出する場合◆

提出の際は、下図のように紐でまとめて窓口を持参してください。

封筒、紐は各自用意



各封筒の表には,提出要領Ⅱの内容を記入または貼付