

〈修士論文〉の製本用原稿の提出について

下記に基づき **3月6日(金)から3月10日(火)の間**に学生センターA棟④番窓口
(平日: 8:30~17:15)に提出してください。

記

I 提出部数等

	部 数	注意事項
岩手大学図書館保存用	1部	<u>全員が必ず提出</u>
専攻(研究室等)負担分	(必要部数)	任意(研究室等で必要な場合のみ) 必要部数は5部以内 ※指導教員に要確認

II 提出要領

- 論文は1部ずつ乱丁・落丁がないか確認すること。
- 論文は**1部ずつ角形2号封筒に入れ**, 封筒の表に下図のように記入又は貼付すること。
- 角形2号封筒に入れた原稿がそのまま製本されます。受付時に窓口で中身の確認はいたしませんので, 乱丁落丁, 原稿の汚れ, 題目等に間違いがないか確認のうえ, 提出してください。

縦書き目

題
◀

題 目

西暦年月

岩手大学大学院総合科学研究科
理工学専攻
コース名

氏 名

論文題目一覧の
各自の該当頁※1

届け出た題目名と
一致するか確認※2
**R8.1.26開催 学部・
大学院代表者会議で
承認された題目を
変更することは認め
ない。**

(例)

000

○
000000 000000

○
2026年3月

○
岩手大学大学院総合科学研究科

○
理工学専攻

○
00000 コース

○
○

※1※2 ページ番号及び論文題目は岩手大学HP (<https://www.iwate-u.ac.jp/info/event/2026/02/007159.html>) 又は指導教員からご確認ください。

◆製本原稿を複数提出する場合◆

提出の際は、下図のように紐でまとめて窓口に持参してください。

封筒、紐は各自用意

